



PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

Nombre de Unidad Curricular:	Taller de lecto escritura universitaria
Fecha de Vigencia:	2017
Responsable del Curso:	(nombre del docente)
Año y Semestre en el que se Imparte:	1er año 2do semestre
Área de Conocimiento:	Área sociojurídica y metodológica
Unidad Curricular Obligatoria para las carreras de:	Abogacía Notariado
Unidad Curricular Opcional para las Carreras de:	-----
Créditos:	6

Modalidad de Curso:	Presencial
Conocimientos Previos Recomendados:	Por las características de la UC, se consideran las competencias básicas sobre manejo del lenguaje (lectura, expresión oral y escrita)

Objetivos de la formación
GENERALES - Reflexionar en torno al lenguaje utilizado en la producción y difusión de los textos utilizados en la vida cotidiana y en el ámbito académico. - Contribuir al fortalecimiento de una competencia básica, como la lectoescritura. - Proporcionar un instrumental necesario para la comprensión del lenguaje académico, y su uso en las tareas de investigación y ejercicio profesional. - Leer y escribir con eficacia y eficiencia distintos tipos de textos de circulación en el ámbito académico de su carrera.
ESPECÍFICOS - Introducir al estudiante en las formas de la escritura propias de su uso como instrumento de conocimiento. - Identificar la intencionalidad comunicativa de diversos tipos de textos (académicos, doctrinarios, normativos, jurisprudenciales, etc.) - Reconocer la funcionalidad lingüística de dichos textos - Identificar los elementos caracterizantes de las distintas modalidades textuales - Elaborar distintas producciones textuales

Contenido general del curso
- Presentación de algunas categorías vinculadas al análisis y producción de textos (tipos de lenguaje, estructuras gramaticales, función de los textos, modalidades de lectura y escritura, etc) - Análisis de los procesos de lectura y escritura académica. - Formas de lectura comprensiva de los diversos tipos de escritura. Selección y ordenamiento de la producción de pensamiento originada en la lectura. - Métodos y técnicas aplicables a la redacción de informes, monografías y propuestas de examen, de acuerdo a la metodología de las ciencias sociales. - Análisis de la estructura y el contenido característico de las diversas producciones escritas, características del ámbito jurídico. - Modelos argumentales de producción, presentación y uso de diversos textos. - Errores frecuentes. Formas de prevenirlos.



Bibliografía Básica

Indicaremos a vía de ejemplos, algunos textos sobre técnicas de lectura y escritura.

Barrios, M. G. (2009). La lectura y la escritura en los procesos de apropiación y producción de conocimiento. In *Memorias del Congreso Internacional Lectura* (pp. 26-31).

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad* (pp. 9-16). Buenos Aires: Fondo de cultura económica.

Dintel, F. (2003). *Cómo se elabora un texto. Todos los pasos para expresarse por escrito con claridad y corrección*. Buenos Aires: Alba Editorial.

Glavinich, N., Deligdisch, A. (2009). *Guía para la presentación de trabajos académico-científicos*. Mendes de Oxilia Dávalos (revisión, re-elaboración y ampliación). Asunción: Universidad Autónoma de Asunción.

González Reyna, S. (2005). *Manual de investigación documental y redacción*. México: Editorial Trillas.

Laco, L., Natale, L., & Ávila, M. (2012). *La lectura y la escritura en la formación académica, docente y profesional*. Sarmiento: Editorial de la Universidad Tecnológica Nacional.

Nogueira, S. (Coord.) (2007). *La lectura y la escritura en el inicio de los estudios superiores*. Buenos Aires: Biblos.

Villegas Bohórquez, F. (2011). Del leer y escribir y los mitos para no hacerlo. *Escritos*, 19(43), 457-479.

Bibliografía Complementaria

A definir por el equipo docente según el abordaje dado al taller, consistiendo en una selección de textos (u otros materiales), que podrán referirse a los programas curriculares de las unidades del primer año u otros textos o materiales de diversos tipos, que sirvan para la ilustración de los ítems abordados y la realización de ejercicios prácticos a partir de los mismos.

Modalidad de Enseñanza	Taller
Horas Presenciales	40

Sistema de Evaluación

Propuesta de tareas puntuales, referidas a los módulos que se definan dentro del curso.

El estudiante deberá cumplir con la obligación de asistencia de acuerdo al Reglamento de cursos del NPE y realizar el 75% de las consignas planteadas por el equipo docente.