



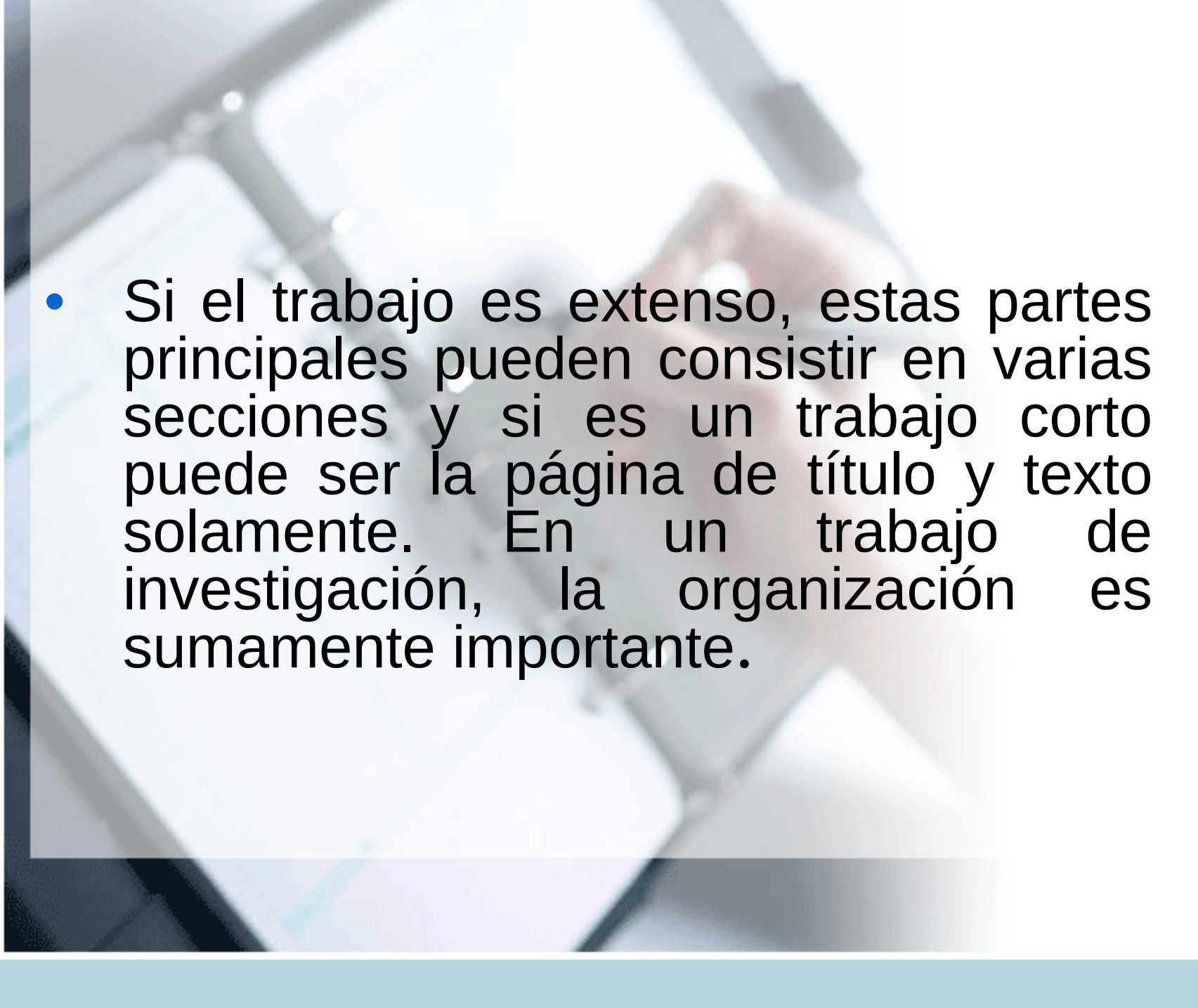
Caribbean University
Sistema de Recursos Educativos y
Aprendizaje

REDACCIÓN DE LA MONOGRAFÍA

DEFINICIÓN Y ESTRUCTURA DE UNA MONOGRAFÍA

- Según la definición del Diccionario de la Real Academia Española, monografía se define como la descripción y trato especial de determinada parte de una ciencia, o de algún asunto en particular. Existen diferentes nombres y tipos de investigación como lo son:
 - *Tesis*
 - *Trabajos Especiales*
 - *“Term Paper”*
 - *Trabajo de Investigación Científica, Social o Económica*

- Es necesario seguir las indicaciones del profesor(a) que asigna el trabajo, ya que existen varios formatos y deben consultarse los manuales de estilos apropiados.
- Una monografía usualmente tiene tres partes principales:
 1. *Portada y Preliminares*
 2. *Texto y Contenido*
 3. *Referencias y Apéndices*

- 
- Si el trabajo es extenso, estas partes principales pueden consistir en varias secciones y si es un trabajo corto puede ser la página de título y texto solamente. En un trabajo de investigación, la organización es sumamente importante.

- **ORDEN DE UNA MONOGRAFÍA O TRABAJO ESCRITO:**

- 1. *Portada y Preliminares***

- a) Portada***

- b) Página de Títulos***

- c) Tabla de Contenido***

- d) Lista de Ilustraciones***

- e) Lista de Tablas***

- f) Prefacio***

- 2. Texto**

- a) Introducción***

- b) Contenido – consistente en divisiones como capítulos, secciones, ect.***

- 3. Referencias**

- a) Apéndices***

- b) Materiales de referencia adicionales tales como glosario o la lista de abreviaturas.***

I. PORTADA Y PRELIMINARES

a) Página de Título

Debe incluir el nombre de la universidad centralizado, departamento y recinto al cual pertenece en la parte superior; el título, curso, fecha y nombre de autor del trabajo. Es necesario seguir las recomendaciones del profesor(a) que asigna el trabajo con relación al formato.

b) Tabla de Contenido

Incluye la lista de ilustraciones, tablas, introducción, capítulos con sus títulos y números, apéndices y referencias.

c) *Lista de Ilustraciones*

Consiste de títulos o leyendas de todas las ilustraciones indicando las páginas correspondientes.

d) *Lista de Tablas*

Listado que indica las tablas incluidas y número de páginas.

e) *Prefacio*

Se incluye en el prefacio la materia y razones del escritor para realizar el trabajo. Trasfondo, alcance, propósitos y reconocimientos de personas que han colaborado durante el proceso de investigación y redacción.

II. TEXTO

a) Introducción

El texto comienza con una introducción, la cual constituye el primer capítulo. Si es corta el autor(a) puede titularla “Introducción” y dejar el encabezamiento de “Capítulo” para las siguientes secciones de trabajo.

b) Capítulos

El cuerpo principal del trabajo usualmente se divide en capítulos con su título, cada uno comenzando en una nueva página.

III. REFERENCIAS

a) Apéndice

Parte esencial de todo trabajo. Incluye todo el material relacionado al texto que no se puede incluir en el mismo como: tablas detalladas, notas técnicas sobre métodos, formas utilizadas en el trabajo de investigación, copias de documentos, estudios de casos y otros materiales ilustrativos.

6) Glosario

Se utiliza si el contenido tiene palabras o frases extranjeras o tecnicismos que no son familiares. Es una lista de palabras con su traducción y/o definición.

c) *Referencias*

Las referencias son una lista alfabética de todas las publicaciones consultadas y/o utilizadas en la preparación de un trabajo. Las referencias demuestran que la calidad y cantidad de fuentes de investigación que han servido de base a la monografía o trabajo de investigación, y da una idea al lector de la profundidad y la confiabilidad de la información presentada.

LA MONOGRAFÍA O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN ENVUELVEN:

1. Investigación independiente
2. Organizar y tomar notas cuidadosamente.
3. Evaluar y seleccionar la información a incluir.
4. Presentar una referencia de fuentes consultadas.
5. Utilización de un manual de estilo para redactar y organizar el trabajo.

IV. FUENTES QUE AYUDAN A LA INVESTIGACIÓN

1. El catálogo físico y automatizado por materias debe consultarse para identificar los recursos que esta posee.
2. Reseña de los libros que pueden ayudar a evaluar los títulos encontrados. "Book Review Digest"
3. Índice de revistas generales y especializadas para para la selección de artículos.
4. Para identificar que los libros están disponibles para la venta sobre el tema que te interesa puedes consultar "Books in Print" y "Subject Guide to Books in Print".
5. Servicio de Revistas en línea "Proquest" "Thompson Gale Group", EBSCO.
6. Medios electrónicos "Internet",ect.

CÓMO SELECCIONAR EL TEMA

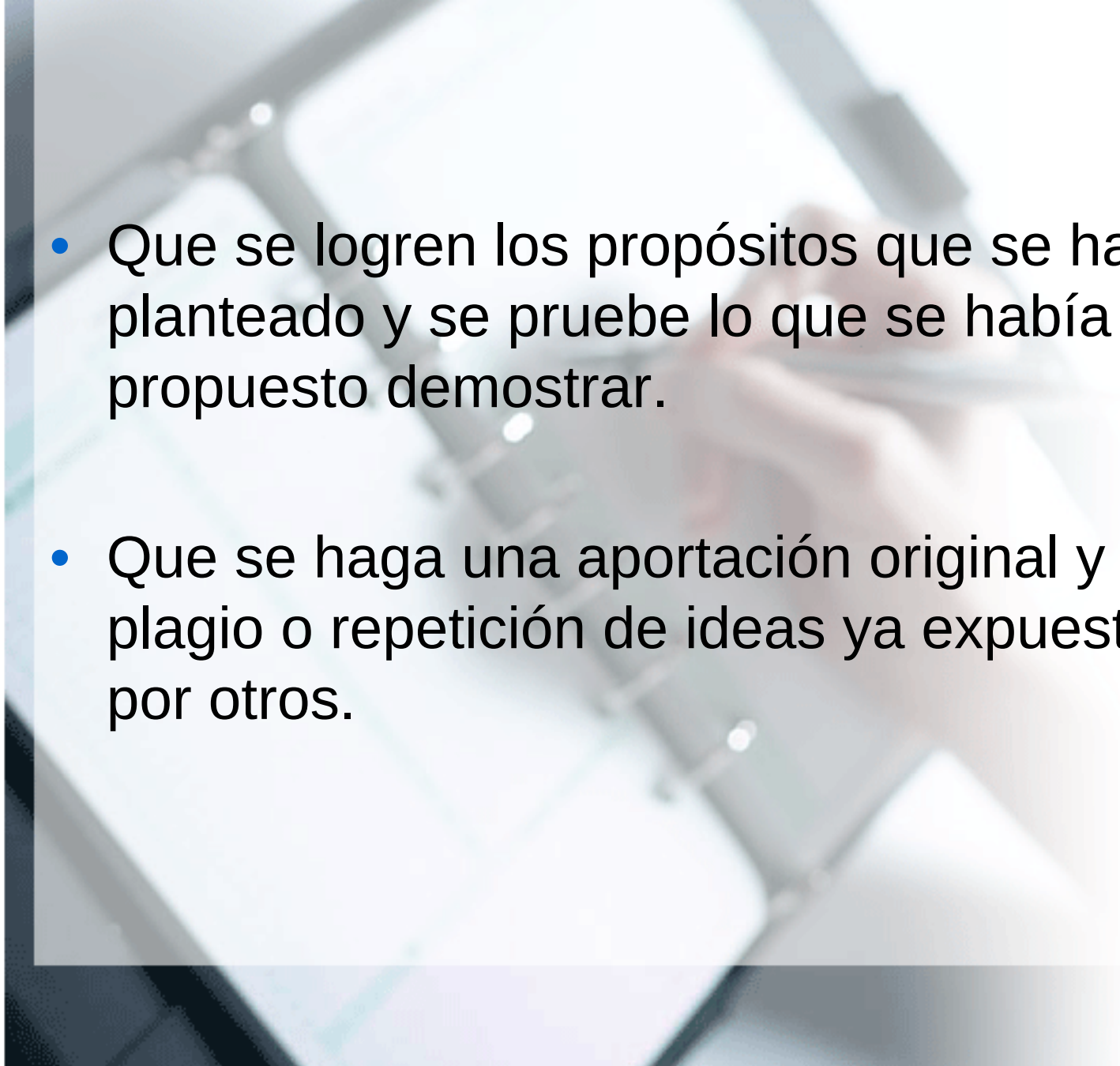
- El tema de una monografía o trabajo de investigación es frecuentemente asignado por el profesor(a) o seleccionado por el estudiante. Este trabajo de investigación puede ser colectivo o individual. Generalmente consta de diez a treinta páginas, de ser tesis debe tener entre ciento veinte a cuatrocientas páginas, lo que la distingue es cuantitativamente, la extensión y cualitativamente, la originalidad, que es una exigencia de este tipo de trabajo.

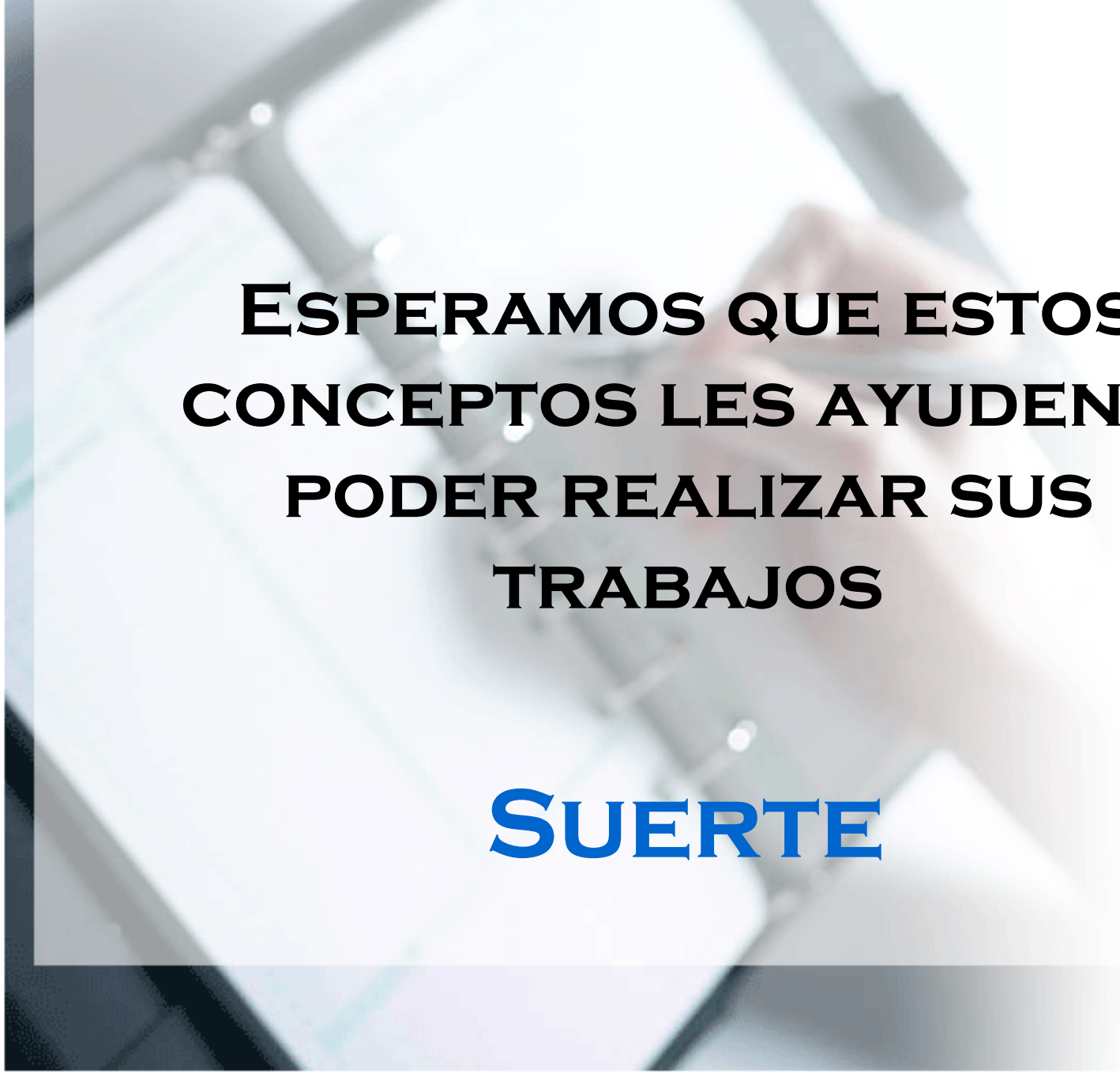
AL SELECCIONAR EL TEMA O MATERIA

- El estudiante debe conciderar los siguientes puntos:
 - Asegurarse que el tema seleccionado sea de importancia en relación al curso estudiado.
 - Verificar la accesibilidad y disponibilidad de los materiales relacionados con tópico seleccionado y si existe suficiente información para completar el trabajo cumpliendo con la fecha límite de entrega.
 - Delimitar el tema:
 - ✓ Fijar el alcance del trabajo de manera que puedas desarrollarlo.
 - ✓ Sentir interés por él, que sea sencillo y no este relacionado a otro tema con el que se confunda o complique.
 - ✓ Que sea pequeño en extensión, dejar los temas más amplios para las tesis o trabajos de investigación de mayor envergadura.

AL TERMINAR LA REDACCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN O MONOGRAFÍA DEBES REVISAR:

- Que tenga su página titular, su tabla de contenido, su página de reconocimiento y sus respectivas secciones, sub-secciones, tópicos y epígrafes, sección de referencia, etc.
- Que tenga unidad, coherencia interna, proporción y estructura lógica (introducción, encabezamientos principales, exposición de las ideas y conclusiones.
- Que se formulen conclusiones válidas apoyadas por argumentos convincentes.

- 
- Que se logren los propósitos que se habían planteado y se pruebe lo que se había propuesto demostrar.
 - Que se haga una aportación original y no un plagio o repetición de ideas ya expuestas por otros.



**ESPERAMOS QUE ESTOS
CONCEPTOS LES AYUDEN A
PODER REALIZAR SUS
TRABAJS**

SUERTE