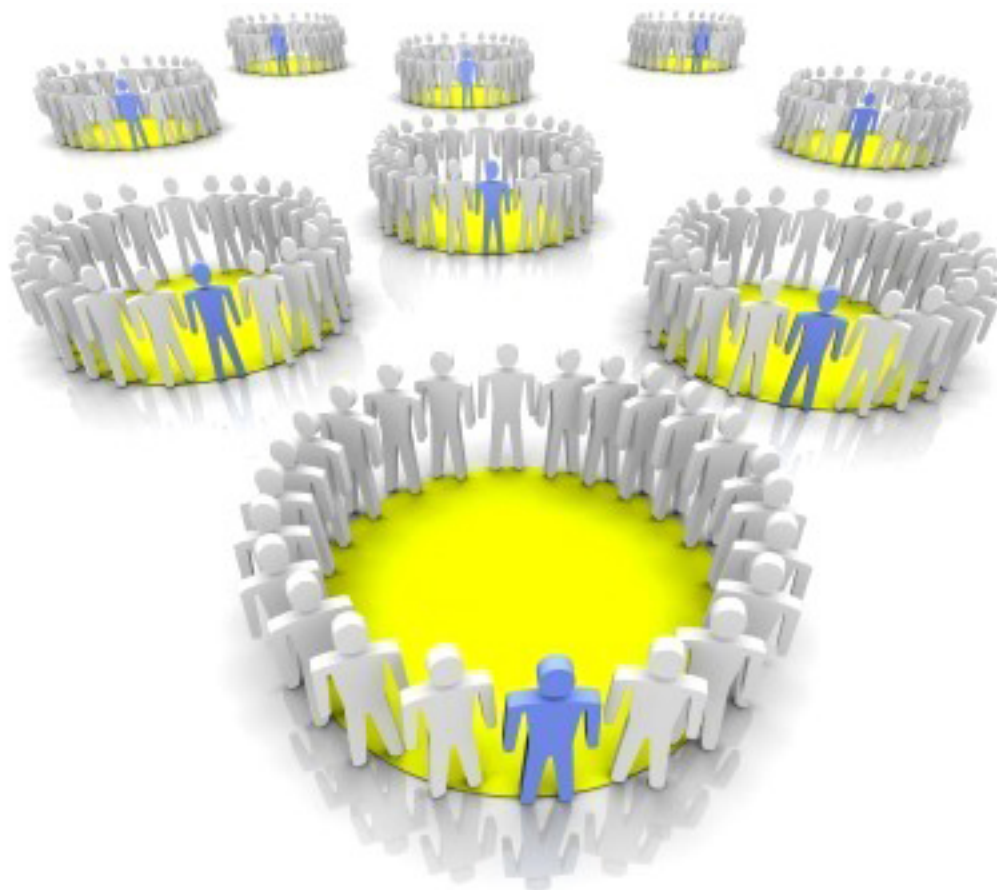


# Gestión de grupos en Moodle



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY



Material elaborado por Marcela Vigna (Articuladora EVA-Fder) para el curso “Grupos y agrupamientos en EVA – Derecho 2014” (actualización de capturas de pantalla y forma de realización de las diversas operaciones según la actual versión de Moodle en EVA – julio de 2014)



<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

## Materiales base:

- 1) Unidad de Apoyo a la Enseñanza – Grupo de Apoyo Técnico a la Enseñanza - Facultad de Ciencias Económicas y de Administración - Universidad de la República, Uruguay - <http://eva.ccee.edu.uy> - Natalia H. Correa ([ncorrea@ccee.edu.uy](mailto:ncorrea@ccee.edu.uy))
- 2) <http://www.moodle.org> | <http://docs.moodle.org> | <http://www.adelat.org/media/docum/moodle/>  
Aníbal de la Torre - 2005

# Contenidos

## Parte 1. El modo de grupos en Moodle

- ¿Qué son los grupos?
- ¿Por qué usar grupos?

## Parte 2. Comportamiento de los grupos en Moodle

- Sin grupos
- Grupos visibles
- Grupos separados

## Parte 3. Definición de grupos por niveles

- Modo de grupos a nivel de curso
- Modo de grupos a nivel de actividades

## Parte 4. Configuración y administración de grupos en Moodle

- Creación de grupos
- Administración de los grupos: Editar y/o eliminar grupos
- Gestión de miembros en los grupos

# Parte 1. El modo de grupos en Moodle

En este apartado nos interesa respondernos las siguientes preguntas, que son muy importantes para comprender el concepto de “grupo en Moodle” y sus posibles utilidades al momento de usar y aplicar esta herramienta:

- ¿Qué son los grupos?
- ¿Por qué usar grupos?

## ¿Que son los grupos?

Los “grupos” en Moodle se refieren a “conjuntos” diferentes de participantes que siguen un “curso” común. En este sentido, el concepto de “grupo” en Moodle no es el de un “equipo” de estudiantes trabajando en una tarea, sino el de un conjunto de participantes o personas matriculadas en un curso.



NOTA: Entendemos por “curso en Moodle” al espacio virtual que se encuentra alojado en la plataforma y no a la unidad curricular “curso” que puede adoptar las modalidades de materia, seminario, taller, etc.

## ¿Por qué usar grupos?

Usar grupos en Moodle es útil por, entre otras, las siguientes razones:

En primer lugar, porque permite que **un único curso sirva para varios grupos de participantes**. Por ejemplo, una asignatura puede tener un curso único en la plataforma y trabajar con el modo de grupos, de forma tal que cada grupo esté compuesto por los estudiantes que integran un práctico o una generación de estudiantes- para aquellos casos que el mismo espacio en EVA quiere ser utilizado simultáneamente para varias generaciones de estudiantes.

En el curso existirán entonces tantos grupos, como prácticos, generaciones o divisiones dentro del mismo, sea necesario realizar dentro de la asignatura.

En segundo lugar, porque **facilita la actualización de un curso**. Siguiendo con el ejemplo anterior, los recursos y actividades se publican una sola vez para todos los participantes del curso, independientemente del práctico -grupo- al que pertenecen los estudiantes. Esto es muy importante pues ahorra tiempo a los docentes, ya que si cada práctico o generación fuera un curso los docentes deberían publicar los recursos y las actividades tantas veces como cursos existieran; con los problemas que eso generaría para la gestión de varios espacios simultáneos además de ocupar mayor espacio en EVA de forma innecesaria.

En tercer lugar, porque **permite que los docentes de los diferentes subgrupos puedan colaborar entre sí** y comparar, incluso, el desarrollo de los grupos; pensemos por ejemplo en una asignatura que tiene distintos encargados para el dictado de los cursos-presenciales- pero que pueden y quieren compartir una base bibliográfica.



**NOTA:** Los grupos son útiles si no es necesario que cambien su composición con frecuencia.

## Parte 2. Comportamiento de los grupos

En este apartado nos interesa distinguir cómo es el comportamiento de los grupos en Moodle, es decir, qué significa que un “curso” o una “actividad” se configure “sin grupos”, como “grupos visibles” o como “grupos separados”.

**No hay grupos:** Esta configuración significa que no se opera en modo de grupos.

**Grupos visibles:** Esta configuración implica que los **participantes de un grupo pueden conocer la existencia y composición de los otros grupos**. A nivel de curso esto significa que los integrantes de un grupo podrán acceder a la composición de los otros grupos a través de la lista de participantes del curso.

EVACCEE ► Grupos y groupings 2011 ► Participantes

Equipo docente

Participantes Blogs

Mis cursos: Grupos y groupings 2011

Grupos visibles: Equipo docente, Todos los participantes, Curso 2011, Equipo docente, Taller Groupings (gen2010)

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccionar período

Lista de usuarios: Menos detalle

Equipo docente

- Natalia Correa
- Gabriela Pérez Caviglia
- Matias Caggiani

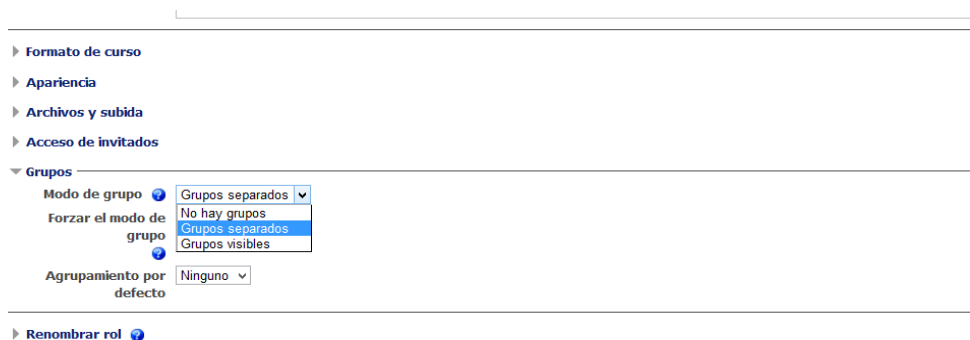
gate  
GRUPO DE APOYO  
TÉCNICO A LA ENSEÑANZA

A nivel de algunas actividades particulares, por ejemplo los foros, los participantes de un grupo podrán visualizar las aportaciones realizadas por los participantes de los otros grupos, pero no podrán participar de los intercambios. De este modo, en un foro configurado en modo de grupos visibles, los participantes de un grupo podrán leer los mensajes publicados en los otros grupos, pero sólo podrán responder los mensajes de su propio grupo.

En el caso de la actividad “tarea” -cualquiera de las cuatro que existen actualmente en Moodle- la configuración en modo de grupos sólo tiene efectos para los docentes de un curso, ya que para el estudiante esa tarea siempre será una actividad individual. Por tanto, el modo de grupo a nivel de esa actividad particular es una forma de gestión y organización del curso para el docente.

**Grupos separados:** Esta configuración significa que los participantes pueden ver sólo las actividades de sus compañeros de grupo (por ej. no pueden ver los mensajes publicados por participantes de otros grupos en los foros). A nivel del curso esto implica que los integrantes de los otros grupos no figuran para ellos en la lista de participantes del curso.

Estas modalidades se establecen en la configuración del curso donde hay un ítem reservada para Grupos y allí se dan estas opciones- que si bien pueden marcar inicialmente, siempre pueden modificarse para todo el curso o para cada una de las actividades propuestas:



The image shows a screenshot of the Moodle course configuration interface. The 'Grupos' section is expanded, showing three settings:

- Modo de grupo:** A dropdown menu with the following options: 'Grupos separados' (selected), 'No hay grupos', 'Grupos separados', and 'Grupos visibles'.
- Forzar el modo de grupo:** A dropdown menu with the following options: 'Grupos separados' (selected), 'Grupos separados', and 'Grupos visibles'.
- Agrupamiento por defecto:** A dropdown menu with the option 'Ninguno'.

Below the 'Grupos' section, there is a link for 'Renombrar rol'.

## Parte 3. Definición de grupos por niveles

En el apartado anterior hemos visto que la utilización del modo de grupos en Moodle posee tres tipos de comportamientos y hemos adelantado que la configuración de los grupos puede ser realizada tanto a nivel de curso como a nivel de actividades. En este apartado nos interesa profundizar en el significado de qué implica trabajar en el modo de grupos en los dos niveles mencionados, a saber:

- Modo de grupos a nivel de curso
- Modo de grupos a nivel de actividades

### El modo de grupos a nivel de curso global

Asignar, o no, el modo de grupos a nivel del curso significa que “el curso” operará en función de la configuración seleccionada. Para comprender mejor cuál es el significado de esto último, veamos algunos ejemplos de cómo opera el comportamiento de los grupos -visto en el apartado anterior- a nivel de curso:

**1. El curso configurado como “No hay grupos”** significa que el curso no operará en modo de grupos. De este modo los participantes del curso pertenecen a un único grupo: el del “curso”. Esto no obsta que algunas actividades operen en modo de grupos, cosa que veremos en el apartado siguiente y que depende de si el modo de

grupos se fuerza o no a nivel de curso.

**2. El curso configurado como “Grupos visibles”** significa que el curso operará en modo de grupos visibles. Como explicamos en el apartado anterior, esto implica que los integrantes de un grupo podrán acceder a la composición de los otros grupos a través de la lista de participantes del curso. Asimismo, al momento de configurar las actividades particulares, la plataforma “propondrá” o “inducirá” a configurar las actividades en ese modo, aunque el docente tendrá la posibilidad de seleccionar que dichas actividades particulares operen en los otros modos (“No hay grupos” o “Grupos separados”).

**3. El curso configurado como “Grupos separados”** implica que el curso operará en ese modo de forma tal que -como explicamos en el apartado anterior- la composición de los otros grupos no figura, para los de un grupo particular, en la lista de participantes del curso. Como en la opción de “grupos visibles”, el docente podrá seleccionar a nivel de actividades particulares si desea que dicha actividad se configure en cualquiera de los otros modos (“No hay grupos” o “Grupos visibles”).



**NOTA:** La opción de grupos no opera a nivel de recursos, es decir que los recursos no son una herramienta configurable en este modo.

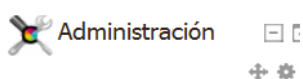
Veremos que para operar con los recursos será necesario recurrir a los “groupings” o “agrupamientos”.

La opción “no hay grupos”, “grupos visibles” o “grupos separados” a nivel de curso se define en la configuración del curso activando la opción “Grupos”- cómo se viera más arriba.



**NOTA:** Si se fuerza el modo de grupos a nivel de curso, no se tiene en cuenta la configuración individual de las actividades.

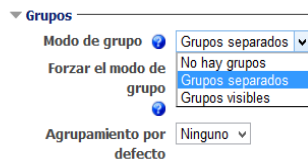
**Asignar modo de grupos a nivel de curso:** para realizar esta operación debemos seguir los siguientes pasos:



- ▼ Administración del curso
  - Desactivar edición
    - Desconectar Selector de actividades
  - Editar ajustes
  - ▶ Usuarios
  - ▶ Filtros
  - ▶ Informes
  - Calificaciones
  - ▶ Insignias

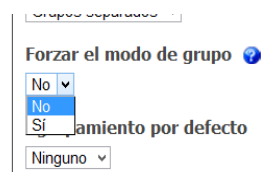
1. Pulsar en "Editar ajustes" desde el bloque de "Administración". Accederemos a las opciones de configuración del curso.

2. Ir al desplegable de "Grupos".



The screenshot shows the 'Grupos' (Groups) settings menu. It includes three main options: 'Modo de grupo' (Group mode) with a dropdown menu currently set to 'Grupos separados' (Separate groups); 'Forzar el modo de grupo' (Force group mode) with a dropdown menu showing 'No hay grupos' (No groups), 'Grupos separados' (Separate groups), and 'Grupos visibles' (Visible groups); and 'Agrupamiento por defecto' (Default grouping) with a dropdown menu set to 'Ninguno' (None).

3. Seleccionar la opción deseada entre: No hay grupos, Grupos visibles o Grupos separados.
4. Si hemos elegido no hay grupos, grupos visibles o grupos separados podemos **forzar** la opción elegida en todas las actividades del curso



This screenshot shows the 'Forzar el modo de grupo' (Force group mode) setting. It features a dropdown menu with options 'No', 'No', 'Sí', and 'Ninguno'. The 'Sí' option is highlighted, indicating that the selected group mode will be enforced across all course activities.

5. Pulsar en **Guardar cambios**.

## El modo de grupos a nivel de actividades particulares

Asignar, o no, el modo de grupos a nivel de actividades particulares significa que “la actividad” operará en función de la configuración seleccionada. Veamos algunos ejemplos que nos permitan comprender mejor qué significa esto último:

**1. Una actividad configurada sin grupos:** la actividad no operará en modo de grupos.

El primer ejemplo que proponemos es el de la actividad foro. Si configuramos la actividad de este modo, el foro se constituirá como un único diálogo entre todos los participantes del curso. Este ejemplo vale para otras actividades que por definición en Moodle implican un intercambio entre los participantes de un curso, tales como las Wikis o los Glosarios.

El segundo ejemplo es el de las tareas: al momento de visualizar o realizar comentarios a las tareas, los docentes no distinguirán, entre todos los participantes del curso, quienes integran un grupo u otro.

**2. Una actividad configurada en modo de “grupos visibles”:** la actividad operará en este modo de forma tal que, para el caso de los foros, los participantes de la actividad podrán visualizar las aportaciones de los otros grupos aunque no podrán participar de dichas aportaciones. Lo mismo sucederá con la actividad “Wikis”, por ejemplo. Cabe aclarar que no todas las configuraciones de la actividad foro son compatibles con el modo de grupos. De esta forma, no son compatibles con el modo de grupos las configuraciones de un foro como “debate sencillo” o “cada persona

plantea un tema”.

**Novedades**

Novedades y anuncios

Grupos visibles: **Todos los participantes**

Tema	Grupo	Rélicas	No leído ✓	Último men
Notas segundo parcial y prome de parciales	Grupo vespertino - 2014	0	0	mar, 1 de
Segundo parcial de Teoría del Derecho	Grupo vespertino - 2013	0	0	dom, 29 de j
Segundo parcial de Teoría del Derecho	Grupo matutino - 2014	0	0	dom, 29 de j
CAPÍTULOS DE PRIETO	Grupo nocturno - 2014	0	0	jue, 26 de j

Con respecto a las tareas, como mencionamos anteriormente, la configuración en esta modalidad sólo afectará a la visualización de los docentes quienes, en este caso, sí podrán distinguir participantes de un grupo u otro.

Dentro de la edición de ajustes de la tarea hay un apartado final que refiere a “Ajustes del módulo” donde ubicamos lo relativo a la gestión de grupos en relación a la misma:

Número ID

Modo de grupo

Sólo disponible para miembros del agrupamiento

Tanto en el caso que “No se ha intentado realizar esta tarea” como en el caso de tareas realizadas al clicar en “Ver x tareas enviada”- nos aparece la opción de visualizar por grupos.

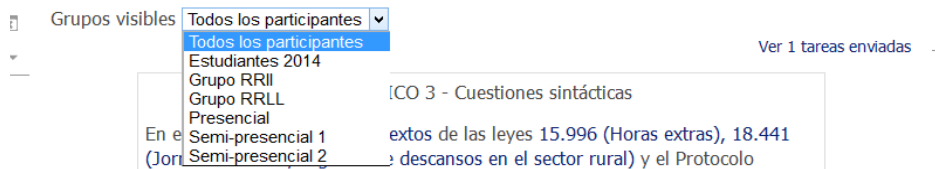
Grupos visibles: **Todos los participantes**

No se ha intentado realizar esta tarea

El archivo deberá denominarse Práctico4\_TPN\_GrupoXX.

Fecha de entrega: 1o de mayo, hora 23:55.





**3. Una actividad configurada en modo de “grupos separados”:** implica, como ya hemos visto, que los participantes de un grupo no accedan a las aportaciones de los otros grupos en la misma actividad. Esto, insistimos, para los estudiantes sólo influye en actividades como los foros o las wikis, ya que en el caso de las tareas solamente es visualizado por los docentes.



**NOTA:** Recordemos que las configuraciones de las actividades particulares solo son tenidas en cuenta por la plataforma cuando no se ha forzado la configuración del modo de grupos a nivel de curso -en cualquiera de sus tres posibilidades-; si este último fuera el caso, es decir que se forzó el modo de grupos en alguna de sus variantes, las configuraciones particulares de las actividades no serán tenidas en cuenta por la plataforma, ya que todas adoptarán la configuración “forzada” a nivel de curso.




## Parte 4. Configuración y administración de grupos en Moodle

Luego de las precisiones conceptuales sobre el significado del modo de grupos en Moodle tanto en su comportamiento como en sus posibles niveles de aplicación, trabajados en los apartados anteriores, nos interesa profundizar en los aspectos operativos de su configuración y administración. De esta forma, en este apartado veremos los siguientes temas:



- Creación de grupos, es decir, ¿cómo se crea un grupo en Moodle?
- Administración de los grupos, es decir, ¿cómo se edita y/o eliminan grupos en Moodle?
- Gestión de miembros en los grupos, es decir, ¿cómo se establece la membresía de los participantes de un curso a un grupo en Moodle?

### Creación de grupos

Como veremos a continuación, la creación de grupos en Moodle es sencilla. Para comenzar debemos seguir los siguientes pasos:



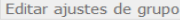
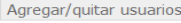
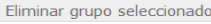

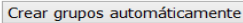

Administración   

Administración del curso

-  Desactivar edición
-  Editar ajustes

1. Pulsar en "Grupos" dentro de "Usuarios" en el bloque de "Administración". Verán un espacio de trabajo similar al siguiente:

**Grupos y agrupamientos - Derecho 2014 Grupos**

Grupos:	Miembros de:
	
	
	
	
	
	


2. Pulsar en "Crear Grupo"
3. Completar la información requerida: el nombre del grupo es obligatorio.

**General**

**Nombre del grupo**

**Número de identificación del grupo**

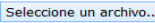
**Descripción del grupo**




Ruta: p  Desenmascarar

**Clave de matriculación**

**Ocultar imagen**

**Nueva imagen**  Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB



4. Establecer contraseña de matriculación (si se desea la integración automática de estudiantes en grupos diferentes al momento de matricularse al curso).
5. Se puede asignar también una imagen que identifique al grupo.
6. Por último, guardar los cambios.



NOTA: ¿Para qué sirve la creación de grupos automáticamente? Esta opción se utiliza cuando se desea que los participantes de un curso se agrupen al azar o por algún tipo de criterio (se pueden visualizar estos criterios pulsando en las *opciones avanzadas*). De este modo, se puede configurar su integración de acuerdo a la cantidad de grupos o a la cantidad de miembros deseados por grupo.

**Crear grupos automáticamente**

▼ **General**

**Esquema de denominación\*** Grupo @

**Basado en creación automática**

Número de grupos

Número de grupos  
Número de grupos  
Miembros por grupo

**Número de grupos o miembros por grupo\***

---

▼ **Miembros del grupo**

**Seleccionar los miembros con rol** Participante ▼

**Asignar miembros** al azar ▼

**Evitar el último grupo pequeño**

---

▶ **Agrupamiento**

## Administración de los grupos: Editar y/o eliminar grupos

La creación de grupos en un curso no es estática ni definitiva, es decir, luego de creados los grupos podemos volver a re-configurarlos (editarlos) e, incluso, borrarlos, siguiendo los siguientes pasos:

1. Pulsar sobre el grupo que se desea editar o eliminar.
2. Pulsar el botón correspondiente (“Editar ajustes de grupo” o “Eliminar grupo seleccionado”).
3. Guardar los cambios.



NOTA: Recordemos que el modo de grupos es útil si éstos no cambiarán su composición con frecuencia, por lo que recomendamos planificar de antemano sus criterios de composición y organización.

## Gestión de miembros en los grupos

Los participantes de un curso pueden integrar más de un grupo y su asignación puede realizarse mediante los siguientes procedimientos:

- **Por integración automática**, al matricularse al curso con la contraseña del grupo correspondiente. Especialmente útil cuando los grupos no cambiarán de composición y conocemos su adscripción -primariamente- definitiva. Un ejemplo aplicado a la Facultad nos puede ayudar a comprender qué significa esto: pongamos por caso que hemos creado un curso para una asignatura determinada y hemos definido que cada grupo es un práctico de dicha

asignatura o tendremos un grupo por horario de dictado de la misma. Brindaremos en clase, entonces, la contraseña del grupo correspondiente en el práctico o sesión presencial correspondiente, de modo que los participantes al matricularse queden asignados automáticamente al grupo de referencia.



**NOTA:** En este caso, en clase no brindaremos la contraseña de matriculación al “curso” sino solamente la contraseña del “grupo”.

- **Al azar**, cuando los participantes de un curso ya están matriculados (ver: Creación de grupos automáticamente).
- **De forma manual**, asignando “manualmente” los participantes del curso a cada grupo creado.
- **Eligiendo grupo** (como actividad)

**Cómo asignar miembros manualmente:** Para realizar esta operación debemos seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar sobre el grupo al cual se desea asignar miembros.
2. Pulsar el botón “Agregar/quitar usuarios”.

---

**Grupos**   Agrupamientos   Visión general

---

**Grupos y agrupamientos - Derecho 2014 Grupos**

<p>Grupos:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Grupo prueba (0) ^</p><div style="height: 100px; border: 1px solid gray;"></div></div> <p>Editar ajustes de grupo</p> <p>Eliminar grupo seleccionado</p> <p>Crear grupo</p> <p>Crear grupos automáticamente</p> <p>Importar grupos</p>	<p>Miembros de: Grupo prueba (0)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><div style="height: 100px; border: 1px solid gray;"></div></div> <p>Agregar/quitar usuarios</p>
---	---

**Agregar/quitar usuarios: Grupo prueba**

<p>Miembros del grupo</p> <p><i>Ninguno</i></p> <p>Buscar <input type="text"/> Limpiar</p> <p><b>Opciones de búsqueda</b> ▼</p> <p><input type="checkbox"/> Mantener los usuarios seleccionados, incluso si no coinciden más con la búsqueda</p> <p><input type="checkbox"/> Si sólo un usuario coincide con la búsqueda, seleccionarlo automáticamente</p> <p><input type="checkbox"/> Coincidencia del texto de búsqueda en cualquier parte del nombre del usuario</p> <p>Regresar a los grupos</p>	<p>◀ Agregar</p> <p>Quitar ▶</p>	<p>Miembros potenciales</p> <p><b>Participante (9)</b></p> <p>calandriello ines (calandriello_ale@hotmail.com)</p> <p>Castelar Elena (ecastelar@adinet.com.uy) (0)</p> <p>Gilino Betana (bgilino@gmail.com) (0)</p> <p>Julien Diego (didacusjulianus@hotmail.com) (0)</p> <p>Lorenzo Pena Mariel (mariel.lorenzo.pena@gmail.com) (0)</p> <p>San Martín Beatriz (beasm@fmed.edu.uy) (0)</p> <p>Speranza Daniela (daniela.speranza@fic.edu.uy) (0)</p> <p>Teixidor Vinioy DUVI ALFREDO (duviteixidor@gmail.com) (0)</p> <p>TOMMASINO BEATRIZ (cursoprocesal2@gmail.com) (0)</p> <p><b>Profesor (3)</b></p> <p>Daniela Guerra (dgb1978@gmail.com) (0)</p> <p>LELES DA SILVA Mariella (mlelesda@gmail.com) (0)</p> <p>Vigna Marcela (mpvigna@gmail.com) (0)</p> <p>Buscar <input type="text"/> Limpiar</p>
---	----------------------------------	--

3. Agregar los miembros seleccionando de la columna derecha y pulsando el botón "Agregar". En esta pantalla también se pueden quitar miembros de un grupo. Para ello se deben seleccionar en la columna de la izquierda y pulsar en el botón "Quitar".